



ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale UNITATEA MILITARĂ 02192 Nr. <del>AP 468</del> din 03.02.2021 - Constanța -		Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția 1
		Revizia 1

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02192

Comandor  
Dr.ing. ALECU TOMA



De acord  
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Comandor  
Mihai TÎRȘOAGĂ



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind elaborarea Procesului-verbal de evaluare a garanției de**  
**participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc,**  
**precum și îndeplinirea cerințelor de calificare**

Cod: P.O. 02192 - 03.02 - 04

Verificat  
Șef serviciu achiziții

Colonel  
Adrian MIHAILĂ



Întocmit  
Șef compartiment achiziții

Căpitan  
Constantin SCHIPOR



AGENT  
Pentru PUBLICARE  
ȘEF STRUCTURĂ SECURITATE  
Lt. col. IGNAT-SUY 17.

482/04.02.2021



NECLASIFICAT

**- PAGINĂ ALBĂ -**

**CUPRINS**

<b>Conținut</b>	<b>Pagina</b>
CUPRINS	3
1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
6. RESPONSABILITĂȚI	5
7. FORMULARUL DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE	5
8. ANEXE	5
8.1. Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare”	6-13

**1. SCOP**

Stabilirea modului în care se face evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare în cadrul procedurilor de atribuire inițiate în cadrul UM 02192 Constanța.

**2. DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura este utilizată de către personalul Serviciului achiziții, planificare resurse, management contracte și marketing precum și al compartimentelor de specialitate care au responsabilități în ceea ce privește organizarea și derularea procedurilor de achiziții în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

**3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea 98/2016 – “Legea privind achizițiile publice”
- H.G. 395/2016 – “Pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din L 98/2016”
- Legea 101/2016- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

**4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

**ANMB** = Academia Navală “Mircea cel Bătrân”;  
**SEAP** = Sistemul electronic de achiziții publice;  
**DUAE** = Documentul Unic de Achiziții European.

**5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Comisia de evaluare responsabilă de evaluarea ofertelor are obligația de a analiza îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea informațiilor preliminare prezentate de ofertanți în DUAE și în documentele ce îl însoțesc identificate în ofertele prezentate în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate din anunțul de participare și documentația de atribuire.

Evaluarea documentelor DUAE și întocmirea Procesului-verbal de evaluare DUAE se desfășoară în următoarele etape:

<b><u>Etapele evaluării documentelor DUAE</u></b>	<b>Responsabil</b>
<b>I. Evaluarea documentelor DUAE și a documentelor care îl însoțesc</b>	
- DUAE și documentele care îl însoțesc sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;	<b>Comisia de evaluare</b>
<b>1. Verificarea garanției de participare</b>	<b>Comisia de evaluare</b>
- cuantumul garanției de participare;	
- valabilitatea garanției de participare în cazul prezentării unui instrument de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări;	
- corectitudinea datelor înscrise pe op/instrumentul de garantare utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare;	
<b>2. Verificarea declarației privind conflictul de interese</b>	<b>Comisia de evaluare</b>
- verificarea potențialei situații de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016;	
<b>3. Verificarea formularului DUAE</b>	<b>Comisia de evaluare</b>
- informațiile privind operatorul economic;	
- operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;	
- operatorul economic îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi (dacă este cazul) ;	
- operatorul economic îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;	
- angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul) ;	
- în cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective;	
- implementarea sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/principale care fac obiectul contractului/acordului cadru, (dacă autoritatea contractantă a solicitat acest lucru).	
<b>II. Elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării documentelor DUAE</b>	<b>Comisia de evaluare</b>
- comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia;	
- comisia de evaluare întocmește raportul privind solicitările de clarificări;	
- solicitările de clarificări se transmit în SEAP în format electronic,	

semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;	
- răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat	
- comisia de evaluare analizează răspunsurile la solicitările de clarificări și decide dacă oferta este neconformă, inacceptabilă sau admisibilă.	
<b>III. Întocmirea procesului-verbal de evaluare DUAE</b>	
- întocmirea procesului-verbal de evaluare;	<b>Comisia de evaluare</b>
- întocmirea comunicărilor fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante și transmiterea acestora prin SEAP;	
- publicarea procesului-verbal de evaluare în SEAP semnat cu semnătură electronică calificată.	

## 6. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Structura	Responsabilitatea	Observații
0	1	2	3
1	<b>Comisia de evaluare</b>	- analizează DUAE în conformitate cu prevederile cuprinse în cap. IV secțiunea a 8-a din Lege; - elaborează solicitările de clarificări în vederea evaluării documentelor DUAE; - elaborează procesul-verbal de evaluare DUAE care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.	

## 7. FORMULARUL DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Difuzarea procedurii operaționale este realizată în format electronic.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Microstructura/ Persoana	Data difuzării
1.	aplicare	Serviciului achiziții, planificare resurse, management contracte și marketing	

## 8. ANEXE

Anexa nr. 1 - "Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare"

## ANEXA Nr.1

**Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE\* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare**  
 \* DUAE - Documentul unic de achiziții european

Încheiat astăzi, *[introduceți data întocmirii procesului verbal]*, cu ocazia stabilirii rezultatului fazei de evaluare a garanției de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare.

**Procedura de atribuire:**

**Cod unic de identificare a achiziției:**

**Contract de achiziție publică/Acord cadru de:** *[introduceți denumirea contractului de achiziție publică/acordului cadru]*

**Cod/Coduri CPV\*\*:** *[introduceți codul/codurile CPV]*

**\*\*CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor de referință**

**Anunț de participare:**

- pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) anunțul de participare nr. *[introduceți numărul anunțului de participare]* din *[introduceți data publicării anunțului de participare]*;
- dacă este cazul, pe site-ul <http://ted.europa.eu> anunțul de participare publicat în *[introduceți suplimentul Jurnalului Oficial al Uniunii Europene]* cu nr. *[introduceți numărul anunțului de participare]* din *[introduceți data publicării anunțului de participare]*.

**Valoarea estimată a achiziției:** *[introduceți valoarea estimată a achiziției; dacă procedura de atribuire este divizată pe loturi se introduce valoarea estimată pentru fiecare lot]*

Comisia de evaluare numită prin decizia/ordinul nr. *[introduceți numărul deciziei de numire a comisiei de evaluare]* din *[introduceți data]* și compusă din:

o.	Nume si prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
.	_____ <i>[introduceți numele și prenumele]</i>	Președinte cu sau fără drept de vot <i>[precizați în funcție de caz]</i>
.	_____ <i>[introduceți numele și prenumele]</i>	Membru
.	_____ <i>[introduceți numele și prenumele]</i>	Membru

a realizat verificarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc<sup>1</sup>, precum și a modalității de îndeplinire a cerințelor de calificare.

Procesul de verificare s-a realizat cu sprijinul experților cooptați numiți prin decizia nr. *[introduceți numărul deciziei de desemnare a experților cooptați]* din *[introduceți data]* și toate înregistrările se bazează pe dovezile reflectate în raportul experților cooptați și rezumate în notele incluse în procesul-verbal al ședinței de verificare a garanției de participare, a informațiilor din DUAE precum și a documentelor care însoțesc DUAE. *[în cazul în care la ședința/ședințele de verificare nu participă experți cooptați, aceste informații se elimină]*

<sup>1</sup> Se verifică inclusiv, dacă este cazul, acordul de subcontractare și angajamentul terțului susținător, după caz.

Ca răspuns la anunțul de participare [*selectați după caz*] nr. [*introduceți numărul de înregistrare*] din [*introduceți data înregistrării*], următorii Ofertanți au depus ofertă semnată cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, respectând termenul limită de depunere a ofertelor<sup>2</sup>:

1. [*introduceți denumirea operatorului economic*];
2. [*introduceți denumirea operatorului economic*];

.....

În urma verificării garanțiilor de participare ce însoțesc ofertele, depuse de către ofertanți, și ca urmare a evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări referitoare la neconcordanțe cu privire la condițiile de formă, cuantum și valabilitate a garanțiilor de participare (în cazul în care au fost solicitate clarificări cu privire la garanțiile de participare depuse de către ofertanți) au fost declarate admise/respinse ofertele prezentate de următorii ofertanți:

1. [*introduceți denumirea operatorului economic ofertant*];
2. [*introduceți denumirea operatorului economic ofertant*];

.....

Principalele aspecte ale verificării garanțiilor de participare sunt prezentate mai jos, în timp ce aspectele detaliate se regăsesc în anexele la prezentul proces verbal, identificate după cum urmează:

1. Anexa [*introduceți numărul anexei*] conținând întrebările de clarificare ale comisiei de evaluare și răspunsurile operatorilor economici (în cazul în care au fost solicitate clarificări cu privire la garanțiile de participare depuse de către ofertanți)
2. [*completați informații despre toate anexele existente*]

Ofertant Elementele principale ale ofertei și lista documentelor depuse	[ <i>introduceți denumirea ofertantului</i> ]	[ <i>introduceți denumirea ofertantului</i> ]
Garanția de participare la procedura de atribuire [ <i>se verifică garanția de participare din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de formă, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea și se clarifică eventualele neconcordanțe</i> ]	[ <i>prezentați informații cu privire la existența documentului și la îndeplinirea condițiilor de forma, cuantum, valabilitate, modalitatea de constituire și instituția emitentă</i> ]	[ <i>prezentați informații cu privire la existența documentului și la îndeplinirea condițiilor de forma, cuantum, valabilitate, modalitatea de constituire și instituția emitentă</i> ]

<sup>2</sup> Dacă este cazul, ca răspuns la anunțul de participare [*selectați după caz*] nr. [*introduceți numărul de înregistrare*] din [*introduceți data înregistrării*], următorii Ofertanți au depus ofertă în termenul limită de depunere a ofertelor:

1. [*introduceți denumirea operatorului economic*] înregistrată la sediul autorității contractante cu nr. [*introduceți numărul de înregistrare*] din [*introduceți data la care a fost înregistrată oferta*], ora [*introduceți ora la care a fost înregistrată oferta*];

.....

Procesul de verificare se realizează pe baza informațiilor prezentate de candidați/ofertanți în DUAE și în documentele ce îl însoțesc. [pentru tabelul următor se vor adăuga rânduri, după cum este necesar]. Principalele aspecte ale verificării informațiilor din DUAE<sup>3</sup> sunt prezentate mai jos:

Ofertant  motive de excludere / cerințe privind capacitatea	Ofertant 1 [introduceți denumirea Ofertantului]				Ofertant 2 [introduceți denumirea Ofertantului]				Ofertant n [introduceți denumirea Ofertantului]
	Ofertant individual / lider	Membru al asocierii	Subcontractant	Terț susținător	Ofertant individual sau lider	Membru al asocierii	Subcontractant	Terț susținător	..... ...
<b>I. Motive de excludere</b>									
<b>1. Motive de excludere referitoare la condamnările penale referitoare la constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.</b> [introduceți dovezile preliminare identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare]									
<b>2. Motive de excludere</b>								~	

<sup>3</sup> Se verifică inclusiv acordul de subcontractare și angajamentul terțului susținător, inclusiv anexele acestuia din urmă, prin care se prezintă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, după caz



NECLASIFICAT

<b>referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</b> <i>[introduceți dovezile preliminare identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare]</i>									
<b>3. Motive de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale, respectiv:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- încălcarea obligațiilor în domeniul legislației mediului;</li><li>- încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale;</li><li>- încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii;</li><li>- faliment, insolvență, concordat preventiv, active administrate de lichidator;</li><li>- activitățile economice sunt suspendate;</li><li>- acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței;</li><li>- comiterea unei abateri profesionale grave;</li><li>- conflict de interese care decurge din participarea la procedură;</li><li>- încetare anticipată altui contract, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</li></ul> <i>[introduceți dovezile</i>									

NECLASIFICAT

<i>preliminare identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare]</i>									
<b>II. Cerințe privind capacitatea</b>									
<b>1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>									
Autorizații speciale <sup>4</sup>									
Calitatea de membru al unei organizații									
Înscrierea într-un registru profesional relevant sau registrul comerțului în țara de origine (în cazul operatorilor economici nerezidenți)									
<b>2. Situația economică și financiară</b>									
Nivelul minim al cifrei de afaceri									
Nivelul indicatorilor economico-financiari									
Nivelul minim al sumei asigurate prin asigurarea împotriva riscurilor profesionale									
<b>3. Capacitatea tehnică și profesională</b>									
Experiența similară									
Tehnicienii și/sau organismele tehnice implicați/implicate									
Facilitățile tehnice și măsurile utilizate în vederea asigurării calității și a facilităților de studiu și de cercetare									

<sup>4</sup> Acestea pot fi analizate și la Cerința privind calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic sau ale personalului de conducere al operatorului economic, în caz că asemenea autorizații au fost solicitate prin prisma acestui criteriu de calificare în Instrucțiunile către ofertanți

NECLASIFICAT

Sistemele de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe care Ofertantul le poate aplica pe parcursul derulării contractului									
Acceptul pentru efectuarea de către autoritatea contractantă sau de către de un organism oficial competent de verificări ale capacității de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau ale capacității tehnice a operatorului economic care prestează serviciile și a facilităților de studiu și de cercetare și a măsurilor de control al calității									
Calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic sau ale personalului de conducere al operatorului economic <sup>5</sup>									
Măsurile de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului									
Numărul mediu anual de personal al operatorului economic și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani									
Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția									

<sup>5</sup> Aici pot fi analizate și autorizațiile speciale pe care le deține operatorul economic, în caz că au fost impuse asemenea criteriile de calificare prin Instrucțiunile către ofertanți

NECLASIFICAT

operatorului economic									
Partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze									
Prezentarea de eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate și certificarea autenticității dacă este cazul									
Prezentarea de certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate									
<b>4. Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu</b>									
Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității									
Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu									
<b>Oferta este neconformă/inacceptabilă/admisibilă</b>									

Notă: În situația în care prin documentele achiziției nu este solicitată anumită cerință din cele prevăzute în tabelul anterior, rândul în cauză nu va fi evidențiat în tabel. Se vor evidenția doar rândurile aferente cerințelor solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

În urma verificării informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc și a documentelor suplimentare identificate (dacă este cazul), comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

- i. *[prezentați concluziile comisiei de evaluare referitoare la verificarea informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc și clarificările solicitate ofertanților]*

Comisia de evaluare a întocmit următoarele solicitări de clarificări identificate a fi necesare pe durata procesului de evaluare și le-a transmis candidaților/ofertanților. *[în situația în care nu au fost necesare clarificări, aceste informații se vor elimina.]*

*[în situația în care comisia de evaluare a solicitat clarificări cu privire la documentele ce însoțesc oferta, va prezenta următoarele informații]:*

1. Prin adresa nr .../ data .... s-au solicitat clarificări candidatului/ofertantului ..... cu privire la următoarele aspecte *[se vor detalia pe scurt elementele pentru care au fost necesare clarificări]*

2 .....

În urma evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

- i. *[prezentați concluziile comisiei de evaluare referitoare la verificarea informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc, precum și cu privire îndeplinirea cerințelor de calificare. În situația în care comisia de evaluare respinge una sau mai multe oferte, se vor prezenta detaliat și motivele de respingere pentru fiecare ofertă în parte, cu indicarea temeiului legal]*

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare

Președinte *cu sau fără* drept de vot *[precizați în funcție de caz]-*  
\_\_\_\_\_ *[introduceți numele și prenumele]*

(numele, prenumele și semnătura)

Membru – \_\_\_\_\_ *[introduceți numele și prenumele]*

(numele, prenumele și semnătură)

Membru – \_\_\_\_\_ *[introduceți numele și prenumele]*

(numele, prenumele și semnătură)

